

# Інструкція користувача

Автоматизоване робоче місце працівника органу  
містобудування та архітектури

Київ – 2020

## Зміст

---

1. Призначення автоматизованого робочого місця.....	3
2. Функціональні можливості автоматизованого робочого місця.....	3
3. Меню автоматизованого робочого місця.....	4
4. Перегляд загальної статистики доданих документів.....	5
5. Де зберігаються документи?.....	6
6. Як відфільтрувати документи по статусу?.....	7
7. Як створити документ?.....	8
8. Як внести документ?.....	12
9. Як змінити статус документу?.....	15

## 1. Призначення автоматизованого робочого місця

---

**АРМ Працівника органу містобудування та архітектури** призначене для забезпечення зручної, швидкої та ефективної роботи співробітників органів містобудування та архітектури у системі «Єдина державна електронна система у сфері будівництва».

## 2. Функціональні можливості автоматизованого робочого місця

---

Серед основних функціональних можливостей **АРМ Працівника органу містобудування та архітектури** необхідно відмітити наступні:

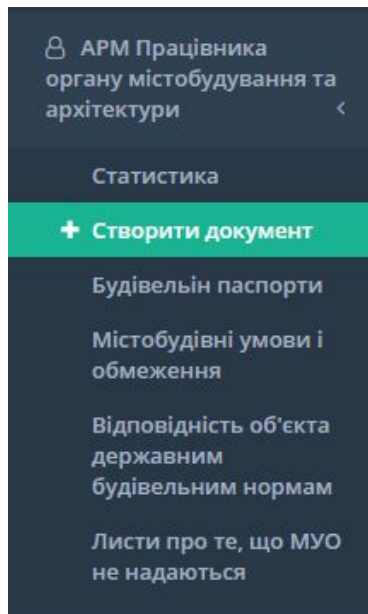
- Наявність вбудованого функціоналу для швидкого та зручного створення в системі різних документів, в тому числі **Будівельних паспортів, Містобудівних умов та обмежень, Відповідностей об'єкта державним будівельним нормам та Листів про те, що МУО не надаються**.
- Можливість присвоєння кожному документу статусу в залежності від того, на якій стадії створення він знаходиться (в тому числі документів зі статусом «Чернетка», робота над заповненням яких може бути продовжена в будь-який зручний момент).
- Ведення 4-х окремих реєстрів для усіх доданих до системи документів (кожен реєстр відповідає своєму типу документу), що дозволяє полегшити та систематизувати роботу з великими обсягами документації.
- Зручний та швидкий пошук документів у реєстрах за різними параметрами з використанням поля «Пошук» та спеціальної системи фільтрів;
- Здійснення експорту інформації з реєстрів у зручні електронні формати, в тому числі CSV, XLS та PNG.
- Відображення актуальних статистичних даних щодо кількості доданих до системи документів та чернеток.

### 3. Меню автоматизованого робочого місця

---

Щоб перейти в меню **АРМ Працівника органу містобудування та архітектури** необхідно натиснути на відповідний пункт основного меню адміністративної частини системи, що знаходиться з лівої сторони екрану. Меню автоматизованого робочого місця складається з 6 підпунктів, кожен з яких відповідає своєму інтерфейсу. Ці підпункти мають наступні назви:

Назва інтерфейсу	Опис інтерфейсу
Статистика	Має вигляд <b>панелі індикаторів</b> – інструменту для візуалізації та аналізу інформації, що містить дані щодо кількості доданих до системи документів (в залежності від їх типу та статусу).
Створити документ	Інтерфейс містить функціонал для миттєвого переходу у форми для створення документів кожного з 4-х типів (МУО, БП, Відповідності об'єктів державним будівельним нормам, а також Листи про те, що МУО не надаються)
Будівельні паспорти	Інтерфейс має вигляд табличного переліку (реєстру) та містить перелік усіх Будівельних паспортів, які були додані до системи.
Містобудівні умови і обмеження	Інтерфейс має вигляд табличного переліку (реєстру) та містить перелік усіх Містобудівних умов і обмежень, які були додані до системи.
Відповідність об'єкта державним будівельним нормам	Інтерфейс має вигляд табличного переліку (реєстру) та містить перелік усіх Відповідностей об'єктів державним будівельним нормам, які були додані до системи.
Листи про те, що МУО не надаються	Інтерфейс має вигляд табличного переліку (реєстру) та містить перелік усіх Листів про те, що МУО не надаються (доданих до системи).

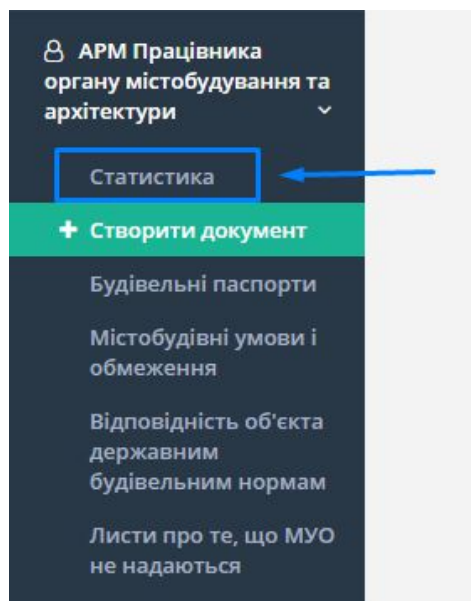


#### 4. Перегляд загальної статистики доданих документів

---

**Перегляд загальної статистики доданих документів** здійснюється у спеціально призначеному для цього інтерфейсі, що має назву **«Статистика»**.

Для переходу в інтерфейс **«Статистика»** слід обрати відповідний пункт меню автоматизованого робочого місця, як зображено на малюнку:



Інтерфейс «Статистика» складається з окремих блоків для кожного типу документів, що виглядають наступним чином (на прикладі будівельних паспортів):



Статус	Кількість
Чернетка	8
Зареєстровано (внесено реєстратором)	1
Зареєстровано (внесено замовником, очікує підтвердження)	7

Натиснення на кнопку [Переглянути всі](#) дозволяє здійснити миттєвий перехід до відповідного реєстру документів.

## 5. Де зберігаються документи?

---

Після [створення документу](#) він автоматично потрапить до реєстру, що відповідає його типу. Таким чином, усі документи розподіляються по 4-м реєстрам, а саме:

- Будівельні паспорти
- Містобудівні умови і обмеження
- Відповідність об'єкта державним будівельним нормам
- Листи про те, що МУО не надаються

Для переходу в потрібний реєстр необхідно обрати відповідний пункт меню АРМ, як зображено на малюнку (на прикладі для Будівельних паспортів):

АРМ Працівника органу містобудування та архітектури

Статистика

+ Створити документ

Будівельні паспорти

Містобудівні умови і обмеження

Відповідність об'єкта державним будівельним нормам

Листи про те, що МУО не надаються

БП

Home / БП

Показує 1-16 з 16

Додати 16


пошук по тексту...

Реєстраційний номер	Номер ...	Статус реєс...	Дата в...	Вид будівництва	Назва об'єкта буд.	Скан	Тип...	Хто вніс	#
БП233994657797318166	17-17/599	Зареєстровано	31.07.2018		...		...		
БП2336956020716209885	017-2020	Зареєстровано	02.03.2020		...		...		
БП2336955433362654933	17-258	Зареєстровано	12.03.2020		...		...		
БП2332845423070283009	БП-1	Зареєстровано	16.06.2020		...		...		
БП2332834065499030711	БП-12	Зареєстровано	16.06.2020		...		...		
БП2323935876364633556	14809/07...	Зареєстровано	04.06.2020	Нове будівництво	Будівництво садового буди...	...	Паркан		
БП2323546601877931038	567	Чернетка	03.06.2020	Нове будівництво	Будівництво садового буди...	...	Паркан		
БП2318933534800086493	222222	Чернетка	28.05.2020	Капітальний ремонт	уплкупкпу		...		
БП2317445776261699999	swdf	Чернетка	25.05.2020	Реставрація	rstgrsh yjh ht		...		
БП2313913061099963837	125	Зареєстровано	01.04.2020	Нове будівництво	Хатинка для kota	...	Паркан		
БП2312525839066990544	11111	Чернетка	19.05.2020	Реставрація	...		...		
БП2297550092615288413	01-П/43	Чернетка	04.02.2020	Реконструкція	Реконструкція житлового б...	...	...	Реєстратор	

## 6. Як відфільтрувати документи по статусу?

В системі «Єдина державна електронна система у сфері будівництва» є передбаченими **п'ять статусів** реєстрації документа, а саме:

- Чернетка
- Зареєстровано (внесено реєстратором)
- Зареєстровано (внесено замовником, очікує підтвердження)
- Зареєстровано (внесено замовником, підтверджено реєстратором)
- Не підтверджено відповідність

Аби відфільтрувати документи необхідно натиснути на клавiшу  у реєстрі та у вкладці з фільтрами скористатися фільтром «**Статус реєстрації документа в системі**», встановивши галочку навпроти потрібного значення:

## Відповідність об'єкта державним будівельним нормам

Home / Відповідність об'єкта державним будівельним нормам

Показує 1-5 з 5

Додати 16

пошук по тексту...

Реєстраційний но...	Найменування докум...	Статус	Реєстраційний но...	Дата	Хто вніс	#
ДН23218764120147902...	333	Чернетка	333	01.06.2020		
ДН23218750429016899...	23e 2edg4	Чернетка	3343	01.06.2020	Замовник	
ДН23218676439900502...	1111	Зареєстровано (внесено реє...	11	01.06.2020	Реєстратор	
ДН22871398763504611...	нгшгпш	Чернетка	676	10.04.2020		
ДН22871179773104630...	гггггг	Чернетка	54654gg454	04.04.2020		

Статус реєстрації документа в системі

Чернетка 4

Зареєстровано (внесено реєстратором) 1

Найменування документа

Виберіть значення

Реєстраційний номер

Виберіть значення

Дата

Дн Тиж Міс Кв Рік

< >

## 7. Як створити документ?

Для початку створення документу слід перейти в інтерфейс «**Створити документ**», обравши відповідний пункт меню автоматизованого робочого місця:

АРМ Працівника органу містобудування та архітектури

Статистика

+ Створити документ

Будівельні паспорти

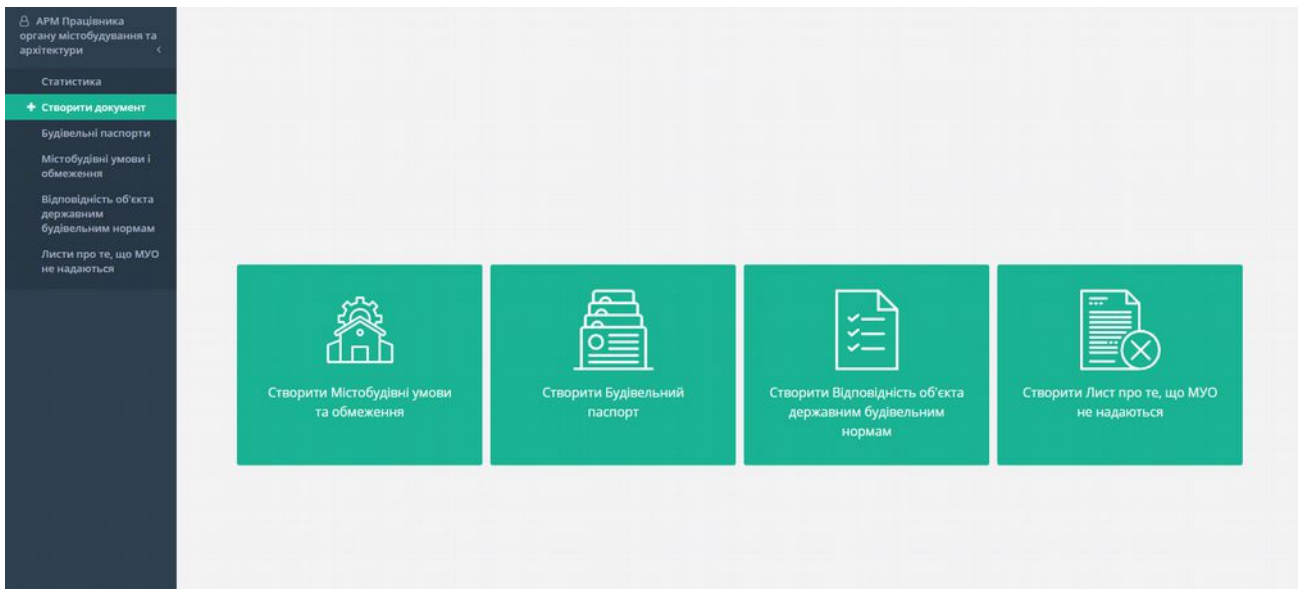
Містобудівні умови і обмеження

Відповідність об'єкта державним будівельним нормам

Листи про те, що МУО не надаються

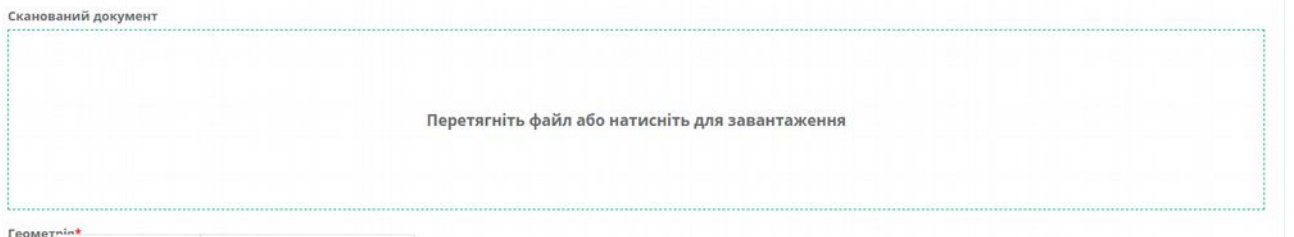
Після цього ми одразу перейдемо до інтерфейсу, що виглядає наступним чином:





Для того щоб почати створення документу потрібно обрати тип документу та натиснути на нього ЛКМ. Далі з'явиться форма для внесення базових відомостей склад якої буде залежати від типу документу та його статусу.

Крім того, для МУО, БП та Листів про те, що МУО не надаються, можна додати скановану копію самого документу. Для цього у формі слід натиснути на поле (або перетягнути на нього документ):



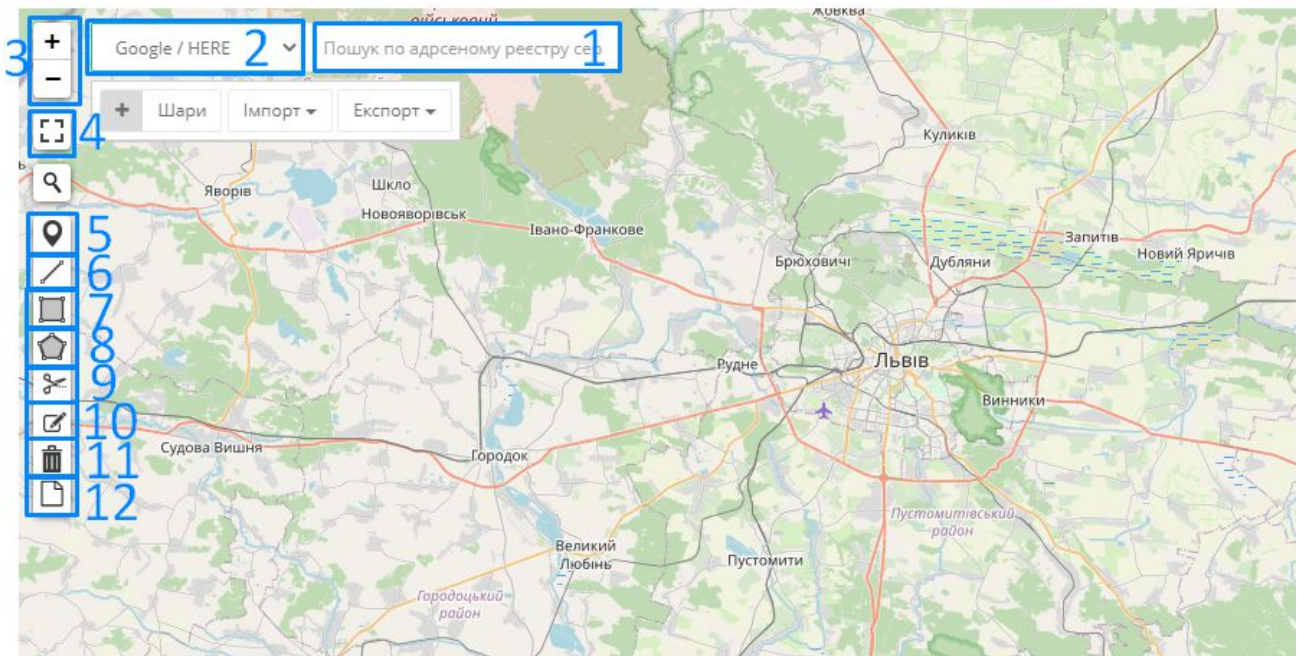
**Таблиця «Внесення відомостей щодо нового документу»**

№	Назва поля	Коментар
1	Номер документу	Номер документу вводиться вручну
2	Вид будівництва	Вид будівництва обирається з випадного списку, що формується на основі довідника
3	Дата видачі	Дата видачі

4	Назва об'єкта будівництва	Назва об'єкта будівництва вводиться вручну
5	Статус документа	<b>Статус документа</b> обирається з випадного списку, що формується на основі довідника
6	Статус реєстрації документа в системі	<b>Статус реєстрації документа в системі</b> обирається з випадного списку, що формується на основі довідника
7	Гранично допустима висотність будинків, будівель та споруд (м)	Гранично допустима висотність будинків, будівель та споруд (м) вводиться вручну
8	Існуюча	Обирається значення «Так» чи «Ні»
9	Максимально допустимий відсоток забудови земельної ділянки	Максимально допустимий відсоток забудови земельної ділянки вводиться вручну
10	Коментар	Додається текстовий коментар
11	Не вимагається	Обирається значення «Так» чи «Ні»
12	Максимально допустима щільність населення	Максимально допустима щільність населення вводиться вручну
13	Коментар	Додається текстовий коментар
14	Не вимагається	Обирається значення «Так» чи «Ні»
15	Сканований документ	Додається скан-копія документу


В формах БП та МУО є наявною й інтегративна карта, що дозволяє робити геопросторову прив'язку об'єктів.

Для роботи з такою картою призначений спеціальний інструментарій, що позначений на наступному малюнку відповідними цифрами:



1. Поле «Пошук» допоможе знайти потрібний об'єкт, в том числі за його адресою, назвою, кадастровим номером або координатами.
2. Аби розширити можливості пошуку користувач може обрати джерело отримання географічно-просторових даних, наприклад, Кадастрову карту чи Адресний реєстр.
3. Інструмент для масштабування карти пришвидшує пошук необхідної геопросторової інформації та полегшує пошук об'єктів за їх географічним розташуванням (також змінювати масштаб карти можна за допомогою коліщатка комп'ютерної миші).
4. Розгортає інтерактивну карту на весь екран пристрою, що використовується для роботи з підсистемою.
5. За допомогою цього інструменту можна відмічати будь-які точкові об'єкти, після чого вони будуть відображені на мапі у вигляді маркера.
6. Цей інструмент може бути використаний для позначення на карті різних видів лінійних об'єктів.
7. Створений для позначення просторових об'єктів, що мають форму прямокутника.

8. Інструмент, що дозволяє позначати об'єкти, які мають складну форму багатокутника – полігона.
9. Інструмент, призначення якого полягає у зміні форми та розмірів площинних об'єктів, що були відмічені на мапі.
10. Інструмент для зміни форми та розташування позначених на карті об'єктів.
11. Призначений для видалення різних позначок, зроблених на мапі.
12. Видалення усіх об'єктів, що були відмічені на мапі.

Після того, як у форму були внесені необхідні дані, слід натиснути на кнопку  задля їх збереження.

## 8. Як внести документ?

---

Після того, як документ був доданий у систему, користувач може повністю заповнити його. Для цього необхідно перейти в карточку документу з реєстру, натиснувши на його реєстраційний номер (як показано на малюнку для реєстру МУО):

Показує 1-16 з 16

Додати 16

Реєстраційний номер	Номер доку...	Статус реєстрації документа	Дата видачі	Вид будівництва	Назва об'єкта буд.	Хто вніс	#
MU2339950979907801659	269	Чорнетка	31.08.2018	Нове будівництво	...		0
MU2339804233051169932	114561	Зареєстровано (внесено замовником, очікує)	15.05.2019	Реконструкція	...		0
MU2336465935579219309	465465	Зареєстровано (внесено замовником, очікує)	09.12.2019	...	...		0
MU2328502838889547066	489/15/12-3/009-15	Зареєстровано (внесено реєстратором)	28.07.2015	Нове будівництво	Будівництво житлового будинку з в...		0
MU2328386466381563202	15-1635	Зареєстровано (внесено замовником, очікує)	11.02.2008	...	...		0
MU2318929855346902441	5555	Чорнетка	28.05.2020	Реконструкція без зміни зовнішніх ге...	ноневоне		0
MU2317445499491190428	test test 333	Чорнетка	26.05.2020	Реконструкція	name test		0
MU2313804344815781835	426	Зареєстровано (внесено реєстратором)	30.04.2020	Реконструкція без зміни зовнішніх ге...	Реконструкція групи нежитлових п...		0
MU2312524149131577276	tyult	Чорнетка	20.05.2020	Реставрація	...		0
MU2298189741306152604	325	Зареєстровано (внесено реєстратором)	20.03.2020	Реконструкція	Будівництво садового будинку, вул...	Реєстратор	0
MU229816596652915651	59	Чорнетка	15.01.2020	Реконструкція	Реконструкція квартири №2 під неж...	Реєстратор	0
MU2297503137692386825	343	Чорнетка	04.02.2020	Реставрація	реставрація з переплануванням не...	Замовник	0
MU2297415973797365052	59 (не закінчено)	Чорнетка	15.01.2020	Реконструкція без зміни зовнішніх ге...	Реконструкція квартири №2 під неж...	Замовник	0
MU2297372938896147672	33	Зареєстровано (внесено замовником, очікує)	11.01.2020	Нове будівництво	Будівництво індивідуального житло...	Замовник	0

Після цього відкриється картка документа Містобудівні умови та обмеження, з лівої сторони якої будуть розташовані вкладки для внесення інформації (як позначено на малюнку):

Містобудівні умови та обмеження

Home / Містобудівні умови та обмеження / 5555

Редагувати Вилучити **Чорнетка** ЗАРЕЄСТРУВАТИ

**Загальна інформація**

- Адреса 1
- Інформація про замовників 0
- Земельні ділянки 1
- Мінімально допустимі відстані від об'єкта, що проектується 0
- Планувальні обмеження 0
- Охоронні зони 0
- Витяг з містобудівної документації та топооснова 0
- Існуючі об'єкти нерухомого майна 0
- Рішення про зміни та скасування 2

Загальна інформація

Статус реєстрації документа в системі Чорнетка

Реєстраційний номер MU2318929855346902441

Номер документа 5555

Назва органу, що видав ДЕПАРТАМЕНТ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
ДЕПАРТАМЕНТ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (26345558)

Дата видачі 28.05.2020

Дата реєстрації

Статус документа Даний

Вид будівництва Реконструкція без зміни зовнішніх геометричних розмірів

Назва об'єкта будівництва, що повинна відображати вид будівництва та місце розташування об'єкта ноневоне

Гранично допустима висотність будинків, будівель та споруд у метрах



Максимально допустимий відсоток забудови земельної ділянки Не вимагається

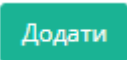


Максимально допустима щільність населення в межах житлової забудови відповідної житлової одиниці (кварталу, мікрорайону)

Користувач має послідовно переходити з однієї вкладки в іншу та заповнювати їх інформацією. Для цього потрібно натиснути на саму вкладку та натиснути клавішу **Додати** (на прикладі вкладки «Планувальні обмеження»):

Після цього потрібно заповнити форму, що з'явиться, та натиснути **Зберегти** для збереження інформації.

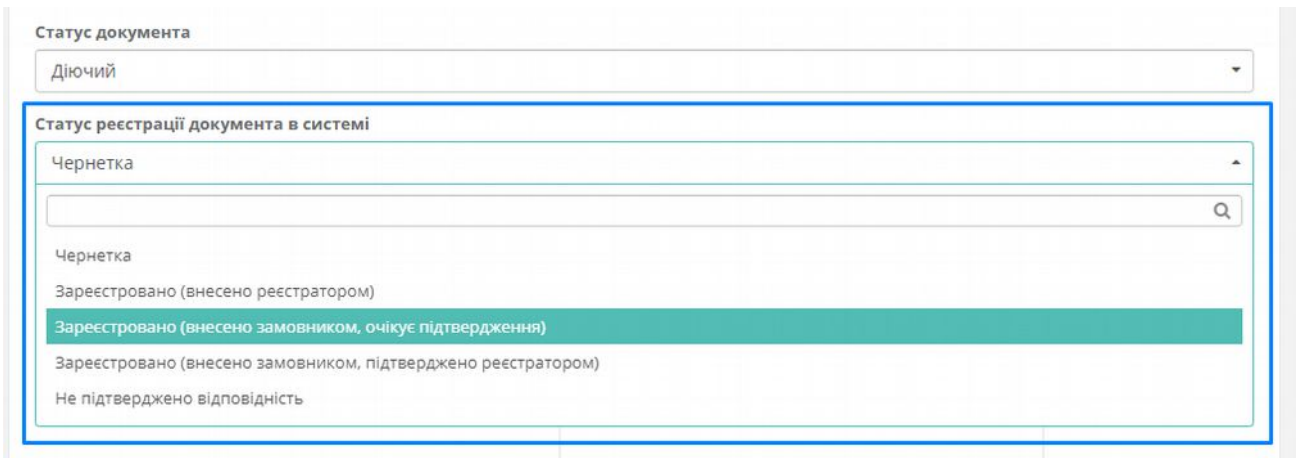
Додані у вкладки записи будуть відображатися у вигляді таблиці (на прикладі вкладки «Адреса»):

№п/п	Адреса	Наказ	Найменування органу який його прийняв	Дії
1	Тернопільська обл., Шумський р., м. Шумськ, вулиця Добровінського .2а			 


Кнопка  слугує для додання нових записів, а клавіші  та  для редагування та вилучення внесених відомостей.

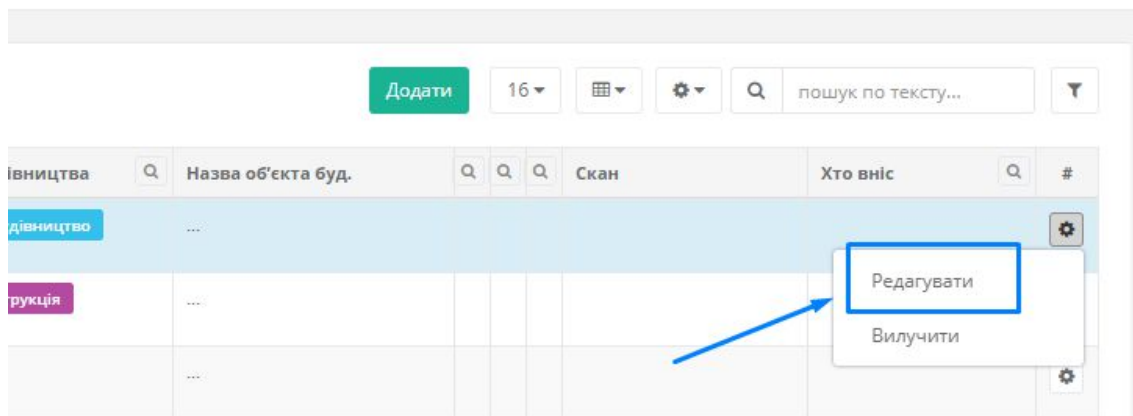
## 9. Як змінити статус документа?

Зміна статусу документа відбувається у формі редагування в полі «Статус реєстрації документа в системі»:




Скріншот форми редагування статусу документа. У верхній частині є поле «Статус документа» з вибором «Діючий». Нижче розташоване поле «Статус реєстрації документа в системі», яке містить список статусів: «Чернетка», «Зареєстровано (внесено реєстратором)», «Зареєстровано (внесено замовником, очікує підтвердження)» (це поле виділено зеленим кольором), «Зареєстровано (внесено замовником, підтверджено реєстратором)» та «Не підтверджено відповідність».

Для того щоб перейти у форму редагування слід натиснути на значок  для відповідного документа у реєстрі та обрати команду «Редагувати»:





Скріншот реєстру з відкритою формою редагування. У верхній частині є панель керування з кнопкою «Додати», кількістю записів (16), іконками налаштувань та пошуку, і полем «пошук по тексту...». Таблиця реєстру має стовпці: «Івництво», «Назва об'єкта буд.», «Скан», «Хто вніс» та «#». У таблиці є записи з іконками налаштувань. Для одного з записів відкрито меню з опціями «Редагувати» та «Вилучити», на яке вказує синя стрілка.

Крім того, можна перейти у форму редагування з картки документа, натиснувши на клавiшу  Редагувати (як зображено на малюнку):

Містобудівні умови та обмеження

Home / Містобудівні умови та обмеження / 489/15/12-3/009-15

 Редагувати  Вилучити **Зареєстровано (внесено реєстратором)**

### Загальна інформація

Адреса **1**

Інформація про замовників **1**

Земельні ділянки **1**

Мінімально допустимі відстані від об'єкта, що проектується **1**

Планувальні обмеження **1**

Охоронні зони **1**

Витяг з містобудівної документації та топооснова **1**

Існуючі об'єкти

### Загальна інформація

Статус реєстрації документа в системі	<b>Зареєстровано (внесено реєстратором)</b>
Реєстраційний номер	МУ2328502838889547066
Номер документа	489/15/12-3/009-15
Назва органу, що видає	ДЕПАРТАМЕНТ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ДЕПАРТАМЕНТ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (26345558)
Дата видачі	28.07.2015
Дата реєстрації	
Статус документа	<b>Діючий</b>
Вид будівництва	<b>Нове будівництво</b>
Назва об'єкта будівництва, що повинна відображати вид будівництва та місце розташування об'єкта	Будівництво житлового будинку з вбудовано-прибудованими приміщеннями громадського призначення
Гранично допустима висотність будинків, будівель та споруд у метрах	50
	--