

Голові архітектурно-містобудівної Ради при управлінні
містобудування та архітектури Закарпатської
облдержадміністрації

Пігуляку М.М.

(найменування юридичної особи)

(юридична адреса юридичної особи)

(контактний телефон)

КЛОПОТАННЯ

Відповідно до вимог статті 20 Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності” просимо розглянути на архітектурно-містобудівній раді при управлінні містобудування та архітектури Закарпатської облдержадміністрації проект містобудівної документації

(назва містобудівної документації що додається)

(назва організації-розробника, № кв. Сертифікату)

Додатки:

1. Рішення про розроблення містобудівної документації на ... арк. в 1 прим.
2. Завдання на розроблення містобудівної документації на ... арк. в 1 прим.
3. Рецензія на ... арк. в 1 прим.;
4. Інформація щодо визначення державних інтересів для їх урахування під час розроблення (внесення змін) містобудівної документації.
5. Комплект містобудівної документації (склад документації згідно ДБН) на електронному носії (на диску) та у паперовому вигляді (у боксі або коробі).
6. Звіт про СЕО та повідомлення про оприлюднення проекту документа державного планування та звіту про СЕО, опубліковане у друкованих ЗМІ та розміщення на офіційному веб-сайті замовника – 1 прим.
7. Інформація щодо розроблення розділів інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони) на мирний час та на особливий період (перелік матеріалів згідно ДБН).
8. Інформація щодо розроблення історико-архітектурного опорного плану і меж та режимів використання історичних ареалів населених місць (для історичних населених місць).
9. Рішення консультативної ради з питань охорони культурної спадщини при облдержадміністрації – при плануванні, забудові та іншому використанні територій у межах історичних ареалів населених місць (для історичних населених місць) та зон охорони пам'яток архітектури та містобудування.
10. Оголошення в ЗМІ, згідно вимог Порядку проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проектів містобудівної документації на місцевому рівні, затвердженого постановою КМУ від 25.05.2011 № 555 (за наявності).
11. Протокол громадських слухань з додатками до них на ...арк. в 1 прим. (за наявності).
12. Пояснююча записка підстав розроблення проекту з посиланням на законодавство та обґрунтування.

Сільський (селищний, міський) голова _____
(Голова райдержадміністрації) (підпис)

(ініціали, прізвище)

Виконавець

(ПІБ та № телефону)

Документи прийняті «_____» _____ 20__ р.

підпис прізвище

Примітка:

Відповідно до ст.11 Закону України «Про інформацію», ст.7 Закону України «Про доступ до публічної інформації» забороняю без моєї згоди передачу інформації відносно мене та/або підприємства третім особам.

Підпис _____

Відповідну до ст. 11 Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов'язаних із розглядом даного запиту.

Підпис _____